

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**FONDS DE SOLIDARITE ISLAMIQUE (FSI)**  
**ORGANISATION DE COOPERATION ISLAMIQUE (OCI)**  
**L'ORGANE EXECUTIF**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE  
FINANCEMENT DE PROJET**

**I- Informations de base.**

1- Le pays : .....

2- L'Organisation/la partie bénéficiaire : .....

3- Adresse : .....

No. De Tel.:..... Portable:.....

Courriel:.....

4- Objectifs :.....  
.....

5- Date de création : .....

6- L'Association (ou centre), a-t-elle été enregistrée comme organisme de bienfaisance ? Si oui, mentionner la date de son enregistrement.

oui (Date d'enregistrement.... / .... /.....)

Non

7- L'association (ou centre), dispose-t-elle de statuts ou règlements ?

oui (Joindre une copie)

Non

**II- Le Conseil d'administration**

8- Ecrire les noms des membres du Conseil d'administration

.....  
.....  
.....

9- Les membres du Conseil, ont-ils été désignés par élection ou par une autre voie ?

Oui, par élection

Non (préciser la voie)

10- Les membres du Conseil perçoivent-ils un salaire ou travaillent-ils bénévolement ?

Oui, ils perçoivent un salaire (.....)

Non (ils travaillent bénévolement)

11- Le président du Conseil, occupe-t-il d'autres fonctions publiques ?

Oui(..... )

Non (.....)

### III- Activités de l'association/centre

12- L'action englobe les activités suivantes :

Séminaires et conférences

Programme de la Dawa

Bibliothèque

Programmes de secours

Autres (à préciser)

13- Sont affiliées à l'Association (centre) les institutions suivantes :

Ecole (primaire, moyenne, secondaire, autres),

Mosquée (mentionner toutes les activités de la mosquée, notamment les classes d'étude si elles existent)

- ❖ .....
- ❖ .....
- ❖ .....
- ❖ .....

Waqf .....

Section Recherches .....

Autres activités .....

14- Le nombre de musulmans dans la zone où intervient l'Association/le Centre .....

15- Le nombre de musulmans bénéficiant directement de l'action de l'Association ou Centre.....

oo

**IV- Informations sur le projet**

16- Phase actuelle du projet

Conception

Planification, préparation et cartographie

Phase d'exécution (degré d'avancement et de réalisation)

- ❖ .....
- ❖ .....
- ❖ .....

Le projet est achevé et a besoin d'appui pour :

- La restauration.....
- Les ajouts .....
- L'équipement.....
- Autres .....

17- Le projet dispose-t-il d'une parcelle de terrain propre ?

Non

Oui

- ❖ Enregistrée au nom de (.....)
  - ❖ Achetée à .....au montant de ..... dollars américains
  - ❖ Donnée par .....
  - ❖ .....
- oo

## V- Coût du projet

18- Les sources de financement .....

Gouvernements.....

Institutions privées de bienfaisance.....

Institutions caritatives régionales .....

Institutions caritatives internationales .....

Individus bienfaiteurs .....

19- les phases prévues pour l'exécution du projet

Phase du projet	Désignation	Période	Coût financier

20- Volume des montants réunis pour le projet

- ❖ De sources locales (.....)
- ❖ D'institutions caritatives régionales (.....)
- ❖ D'institutions caritatives internationales (.....)

21- Montant de l'aide demandée au Fonds de solidarité islamique (.....)

22- Le projet, a-t-il déjà eu à bénéficier d'une aide du Fonds de solidarité islamique ? Si oui, préciser comme suit :

Nom du projet	Lieu du projet	Montant de l'aide	Date d'acquisition de l'aide

Joindre des informations sur les objectifs du projet, son but, son budget de fonctionnement et ses sources de financement).

23- Précision des recettes de l'Association

Appui gouvernemental (.....)

Dons

Contributions

Autres ressources

24- Le nom du responsable de la comptabilité du projet (.....)

25- Le nom sous lequel est ouvert le compte du projet (.....)

26- Le n° du compte du projet : (.....)

27- Le nom de la Banque : (.....)

## VI- Recommandations

28- Citer les noms de trois institutions/organisations islamiques ou personnalités notables auxquelles on peut se référer pour avaliser le projet

Nom	Institution	Adresse postale	N° de téléphone

## VII- Autres informations

29- Vous pouvez ajouter d'autres informations ou détails ci-dessous (ou même prendre, si nécessaire, des pages supplémentaires).

.....

.....

.....

.....





## **Très important**

- 1. Toutes les correspondances doivent être adressées à S. E. le Secrétaire général de l'Organisation de la Coopération islamique, ou au Président du Conseil Permanent du Fonds, ou au Directeur exécutif du Fonds à l'adresse suivante :**

**BP 1997 - Djeddah 21441, Royaume d'Arabie Saoudite**

**Courriel: oic\_isf@hotmail.com**

- 2. La soumission des demandes s'ouvre chaque année le 1er mai et se termine le 31 décembre.**
- 3. Joindre des copies légalisées des documents et titres (qui ne seront plus récupérables par leurs envoyeurs).**
- 4. Nécessité de cacheter le premier formulaire par la partie requérante de l'aide.**
- 5. Nécessité de fixer, dans un endroit visible du projet financé par le FSI, une plaque en cuivre ou en marbre (d'une dimension de 1m x 2m) mentionnant la participation du Fonds audit projet.**