

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



صندوق التضامن الإسلامي
بمنظمة التعاون الإسلامي
الجهاز التنفيذي

استمارة طلب تمويل مشروع

أولاً: معلومات أساسية

- (1) الدولة /
- (2) المنظمة - الجهة المستفيدة /
- (3) العنوان /
- إحداثيات الموقع /
- الهاتف / الجوال / البريد الإلكتروني /
- (4) الأهداف /
-
-
-
- (5) تاريخ الإنشاء /
- (6) هل تم تسجيل الجمعية / المركز، باعتبارها مؤسسة خيرية، أذكر تاريخ التسجيل ؟
- نعم (تاريخ التسجيل ... / ... /) ترفق نسخة.
- لا .
- (7) هل للجمعية / المركز نظام أساسي أو دستور أو قواعد.
- نعم (ترفق نسخة).
- لا .

ثانياً: مجلس الإدارة

- (8) اكتب أسماء أعضاء مجلس الإدارة (إن وجد)
-
-
- (9) هل تم اختيار أعضاء المجلس بالانتخاب أو بوسيلة أخرى؟
- نعم بالانتخاب.
- لا (تذكر الطريقة).
-
-
- (10) هل يتلقى أعضاء المجلس رواتب أم أنهم يعملون متطوعين؟
- نعم يتلقون رواتب (.....) .
- لا (يعملون متطوعين).
- (11) هل يتبوأ رئيس المجلس مناصب أو مهام أخرى في المجتمع؟
- نعم (.....) .
- لا .

ثالثاً : نشاطات الجمعية / المركز

(12) تشمل النشاطات الآتي:

- ندوات ومحاضرات.
- برامج دعوة.
- مكتبة.
- برامج إغاثة.
- أخرى (حدد)

(13) تتبع للجمعية / المركز المؤسسات التالية:

- مدرسة (أولية، متوسطة، ثانوية، أخرى).
- مسجد (أذكر جميع نشاطات المسجد وإن كانت ثمة فصول دراسية)
 - ○
 - ○
 - ○
 - ○
- وقف.....
- قسم أبحاث
- نشاطات أخرى

(14) عدد المسلمين في المنطقة التي تخدمها الجمعية أو المركز

(15) عدد المسلمين المستفيدين مباشرة من نشاط الجمعية أو المركز

=====

رابعاً: معلومات عن المشروع

(16) أسم المشروع:

(17) موقع تنفيذ المشروع:

(18) المرحلة الحالية للمشروع:

التصور

التخطيط والإعداد ووضع الخرائط

مرحلة التنفيذ (مدى التقدم والإنجاز)

.....

.....

.....

المشروع مكتمل وبحاجة إلى دعم في الآتي:

..... ترميمات

..... إضافات

..... تجهيزات

..... أخرى

(19) هل للمشروع قطعة أرض خاصة به؟

لا .

نعم .

مسجلة باسم (.....

(يشترط تسجيل الأرض باسم المشروع)

(20) هل أرض المشروع مشتراة أم ممنوحة؟

مشتراة من (..... بمبلغ إجمالي قدره

.....،.....) دولار أمريكي.

ممنوحة من (.....

خامساً: تكلفة المشروع

(21) مصادر تمويل المشروع

حكومات (.....

هيئات خيرية أهلية (.....

هيئات خيرية إقليمية (.....

هيئات خيرية دولية (.....

أفراد من أهل الخير (.....

(22) المراحل المتوقعة لتنفيذ المشروع :

مرحلة المشروع	وصف المرحلة	المدة الزمنية	التكلفة المالية

(23) حجم المبالغ التي تم جمعها للمشروع:

- من مصادر محلية (.....
- من هيئات خيرية إقليمية (.....
- هيئات خيرية دولية (.....

(24) مبلغ المساعدة المطلوبة من صندوق التضامن الإسلامي (.....

(25) هل سبق أن حصل المشروع على مساعدة من صندوق التضامن الإسلامي؟ أذكرها على النحو الآتي:

اسم المشروع	موقع المشروع	مبلغ المساعدة	تاريخ الحصول عليها

(ترفق معلومات عن أهداف المشروع والغرض منه، وميزانيته التشغيلية، ومصادر تمويلها)

(26) بيان بموارد دخل الجمعية:

- دعم حكومي (.....
- تبرعات (.....
- اشتراكات (.....
- موارد أخرى (.....

(27) اسم المسئول عن حسابات المشروع (.....

(28) الاسم المسجل به حساب المشروع (.....

(29) رقم حساب المشروع (.....

(30) اسم البنك (المصرف) (.....

سادساً: التزكيات

(31) أذكر أسماء ثلاث هيئات أو منظمات إسلامية أو أسماء شخصيات مرموقة، أو جهات حكومية مختصة، أو سفارات الدول الأعضاء بمنظمة التعاون الإسلامي المعتمدة لدى دولة مقر مؤسستكم، يمكن الرجوع إليها لتزكية المشروع.

رقم الهاتف	العنوان البريدي	الهيئة	الاسم

سابعاً: معلومات أخرى

(32) يمكنكم إضافة معلومات أو تفاصيل أخرى في الفراغ التالي (يمكن استخدام صفحات إضافية إذا لزم الأمر)

-
-
-
-
-
-

الإلتزام

* يلتزم الطرف المستلم لمساعدة صندوق التضامن الإسلامي، فور استلام المساعدة، بتقديم تقرير فور استلام المساعدة، وتقديم تقرير دوري كل ثلاثة أشهر بشأن التقدم المنجز في تنفيذ المشروع الذي تم تقديم المساعدة من أجله.

* يجب أن ترفق بطلبات المساعدة الوثائق التالية:

- ⊙ بيان بالتفاصيل الفنية للمشروع.
- ⊙ خارطة معمارية للمشروع.
- ⊙ صورة مصدقة من صك الأرض.
- ⊙ صورة مصدقة من تصريح البناء، أو تصريح الترميم صادرة من السلطات المختصة.

إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بصحة كافة المعلومات الواردة أعلاه، ويعتبر هذا الطلب لاغياً حال تضمنه أي معلومات خاطئة، ونتحمل تبعات ما يترتب على هذا الخطأ من إجراءات جزائية وخلافه.

اسم الرئيس :

(التوقيع)

اسم نائب الرئيس :

(التوقيع)

اسم أمين الخزنة :

(التوقيع)

هام جداً

1) توجه كافة المراسلات لمعالي الأمين العام لمنظمة التعاون الإسلامي أو لسعادة رئيس المجلس الدائم للصندوق أو المدير التنفيذي على العنوان التالي:

ص.ب رقم (1997) جدة - 21441 المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: oic_isf@hotmail.com

- 2) يبدأ تقديم الطلبات اعتباراً من أول شهر مايو وينتهي في 31 ديسمبر من كل عام.
- 3) ترفق نسخ من الوثائق والصكوك القانونية المصدقة (وتعتبر غير قابلة للإعادة لمصدرها).
- 4) ضرورة ختم هذه الاستمارة من الجهة طالبة المساعدة.
- 5) ضرورة وضع لوحة من نحاس أو رخام أو أي مادة غير قابلة للتلف على مكان بارز في المشروع الممول من الصندوق بمقاس (1م x 2م) تنص على مساهمة الصندوق في هذا المشروع.